

Рассмотрено на педагогическом  
совете школы  
Протокол № 1  
от 24 августа 2014 года

Утверждаю  
Приказ  
от 20.08.2014 года № 100/2  
Директор школы  
  
Е.В. Устюжанин

## ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Памятинская СОШ»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Муниципального казенного образовательного учреждения «Памятинская средняя общеобразовательная школа» (именуемое в дальнейшем «Школа») разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует содержание, формы и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод по итогам года.

1.2. *Промежуточная аттестация* - это процесс, устанавливающий уровень усвоения образовательной программы, в том числе отдельной её части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) обучающимися за данный период.

1.3. Целью промежуточной аттестации является:

- а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод, в частности регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- б) установление соответствия фактического уровня усвоения образовательных программ обучающимися с требованиями Государственного образовательного стандарта;
- в) контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы;
- г) повышение ответственности Школы за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ.

1.4. Контроль знаний обучающихся осуществляется на основании:

- требований государственных образовательных стандартов;
- критериев оценки знаний, умений, навыков обучающихся, определенных в образовательной программе на каждой ступени обучения.

### 1.5. *Виды промежуточной аттестации.*

Проводимая Аттестация может быть *плановой, внеплановой* и носить обязательный характер для учащихся.

*Плановая* аттестация является обязательной для обучающихся школы, к ней относится:

- четвертная промежуточная аттестация: проводится в 2 - 9 классах 4 раза в учебном году;
- полугодовая промежуточная аттестация проводится в 10-11-х классах;
- годовая аттестация проводится во 2-8, 10-х классах 1 раз в конце учебного года.

*Внеплановая* аттестация проводится в исключительных случаях, для отдельных обучающихся:

- вынужденный отъезд обучающегося и другие уважительные причины;
- для классов (групп): - незапланированное изменение календарного учебного графика, экспертиза качества образования, решение органов Управления образованием.

1.6. Положение о промежуточной аттестации обучающихся утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

### II. Текущий контроль обучающихся

2.1. *Текущему контролю* подлежат обучающиеся всех классов школы.

### **1.5. Виды промежуточной аттестации.**

Проводимая Аттестация может быть *плановой, внеплановой* и носить обязательный характер для учащихся.

*Плановая* аттестация является обязательной для обучающихся школы, к ней относятся:

- четвертная промежуточная аттестация: проводится в 2 - 9 классах 4 раза в учебном году;
- полугодовая промежуточная аттестация проводится в 10-11-х классах;
- годовая аттестация проводится во 2-8, 10-х классах 1 раз в конце учебного года.

*Внеплановая* аттестация проводится в исключительных случаях, для отдельных обучающихся:

- вынужденный отъезд обучающегося и другие уважительные причины; для классов (групп): - незапланированное изменение календарного учебного графика, экспертиза качества образования, решение органов Управления образованием.

1.6. Положение о промежуточной аттестации обучающихся утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

## **II. Текущий контроль обучающихся**

2.1. *Текущему контролю* подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.2. Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 4-х балльной шкале.

2.3. Школьники, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

2.4. Школьники, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.5. Школьники, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации этих обучающихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом школы по согласованию с родителями обучающегося.

2.6. Формы текущего контроля определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля учителем подаётся одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения рабочей программы.

2.7. Допускается корректировка количества срезовых работ по теме (по мере необходимости), с обязательным предупреждением обучающихся.

2.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 4 х – балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9-11 классах не позднее, чем через неделю после её проведения;
- отметка за сочинение в 9-11 классах по русскому и литературе – не более чем через 10 дней.

Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

Допускается передача работы, оцененной отметкой «2». При передаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующую графу.

2.9. Отметка обучающегося за четверть или полугодие может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер, в случае, если за итоговую работу, включающую материал по всем темам аттестационного отрезка времени, отметка выше.

2.10. Отметка за четверть или полугодие выставляется:

- по каждому общеобразовательному предмету инвариантной части базисного учебного плана;
- по каждому предмету вариативной части учебного плана образовательного учреждения, который изучался учеником (кроме курса «Основы религиозных культур и светской этики» и курса «Самосовершенствование личности»).

### **III. Годовая аттестация обучающихся переводных классов**

3.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.2. Во 2-11 классах выставляются годовые отметки.

3.3. Итоги аттестации обучающихся оцениваются по 4-х балльной системе.

3.4. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 3 дня до начала каникул. Годовые оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) выставляются учителями на основании фактического уровня знаний и навыков школьников с учетом четвертных (во II – VIII классах), полугодовых (в X классах) оценок и результатов годовой аттестации.

3.5. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося. О неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации и учебного года уведомление оформляется в письменном виде, под роспись родителей, с указанием даты ознакомления. Уведомления хранятся в личном деле обучающегося.

3.6. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом руководителя учреждения создается конфликтная комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

#### **3.7. Порядок проведения годовой аттестации.**

Годовая аттестация включает в себя аттестационные испытания в каждом классе, определенные учебным планом школы на текущий учебный год.

График проведения годовой аттестации (сроки, классы, состав предметных аттестационных комиссий) утверждается приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательного процесса не менее чем за 10 дней до начала аттестации.

#### **3.8. Формы проведения годовой аттестации.**

Годовая аттестация может проводиться устно и письменно.

**Устно** в форме собеседования, ответов на вопросы по билетам, выступления с защитой реферата, проекта.

**Письменно** в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста.

Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом ОУ, который ежегодно утверждается педагогическим советом, вводится в действие приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **3.9. Требования ко времени проведения годовой аттестации.**

Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания в течение апреля - мая. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока.

В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го и не позднее 4-го урока.

#### **3.10. Требования к материалам для проведения годовой аттестации.**

Тексты для проведения контрольных работ, тестов и билеты для устных экзаменов разрабатываются с учетом содержания учебных программ учителями предметниками или администрацией и утверждаются на заседании МС. Содержание письменных работ, тем для

сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

Материал сдается заместителю директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

Переводные экзамены, итоговые контрольные работы принимает и проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии ассистента из числа администрации или учителя того же цикла предметов. Состав предметных комиссий утверждается директором школы.

Итоги аттестации оцениваются по 4-х бальной системе. Отметки выставляются в классный журнал в день проведения аттестационного испытания.

### **3.11. Освобождение от годовой аттестации.**

От промежуточной аттестации решением педагогического совета образовательного учреждения могут быть освобождены учащиеся отлично успевающие по предметам, победители и участники предметных олимпиад, муниципального и областного тура по соответствующему предмету. От промежуточной аттестации решением педагогического совета образовательного учреждения могут быть освобождены учащиеся по состоянию здоровья на основании справки из медицинского учреждения.

Учащиеся, заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены от части или всех аттестационных испытаний, или сроки их могут быть перенесены на основании справки из медицинского учреждения. Решение по этому вопросу принимает администрация ОУ и оформляет приказом по ОУ.

### **3.12. Порядок подведения итогов годовой аттестации.**

Промежуточная аттестация для обучающихся 2-9-х классов осуществляется по отметкам, полученным за четверти, с учетом отметок по итогам контрольных мероприятий. При возникновении спорных ситуаций при выведении итоговых отметок приоритетными являются отметки, полученные школьником в 3 и 4 четвертях по данному предмету.

Промежуточная аттестация для обучающихся 10-11-х классов осуществляется по отметкам, полученным за полугодие, с учетом отметок по итогам контрольных мероприятий.

Решение об итоговом балле по результатам годовой аттестации обучающегося принимается учителем самостоятельно с учетом результатов плановых контрольных, практических, лабораторных работ, а также текущей успеваемости. Решение должно быть объективно и обосновано.

В случае затруднений с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов плановых контрольных срезов и текущей успеваемости.

В спорных случаях решение об итоговом балле принимается на малом педагогическом совете: с внесением этого решения в протокол педагогического совета.

Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей обучающихся.

Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося 2-8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

## **IV. Перевод обучающихся.**

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные образовательным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.5 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

4.6 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7 Образовательное учреждение и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.8 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

#### **V. Промежуточная (годовая) аттестация выпускников 9, 11 классов.**

Образовательное учреждение проводит промежуточную аттестацию выпускников 9, 11 классов и выводит итоговые отметки, которые впоследствии выставляются в аттестат.

По итогам промежуточной аттестации делается вывод о допуске или о не допуске выпускника к итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

#### **VI. Обязанности администрации Организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Организации:

6.2. Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам.

6.3. Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения.

6.4. Формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации обучающихся, переведенных условно.

6.5. Утверждает материалы контрольных мероприятий.

6.6. Организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.7. После завершения промежуточной аттестации администрация организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

#### **VIII. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.
- 8.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета Организации.
- 8.3. Положение действительно до принятия новой редакции.

### ПРОТОКОЛ

проведения аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации

по \_\_\_\_\_ в МКОУ «Памятинская средняя общеобразовательная школа» села Памятного Белозерского района, Курганской области  
 Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество экзаменующего учителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество ассистентов \_\_\_\_\_

На контрольные испытания явились допущенные к ним \_\_\_\_\_ человек, не явилось \_\_\_\_\_ человек,

/фамилия и имена не явившихся/

Контрольные испытания начались в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Закончились в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестующегося	№ темы, варианта, задачи, взятого билета	Оценка за работу	Итоговая оценка



Запись о случаях нарушений установленного порядка аттестации и решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Дата проведения испытаний \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Дата внесения в протокол \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Экзаменующий учитель \_\_\_\_\_

Ассистенты \_\_\_\_\_