



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### «Школьная Дума»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете обучающихся МКОУ «Памятинская СОШ» разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 п.6; ст.34, п. 17).

1.2. Деятельностью Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.3. Совет является органом самоуправления и создан по инициативе обучающихся школы.

1.4. Совет проводит на базе Школы заседания, собрания и иные мероприятия по плану, разработанному самостоятельно, с учетом планов работы Школы. Участие в работе совета является обязательным для всех его членов.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

2.1. Совет формируется из учащихся Школы путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса) сроком на 1 год.

2.2. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

2.3. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием всех обучающихся школы на выборах в начале каждого учебного года. Председатель планирует и организует деятельность Совета.

2.4. В Совет входят представители Школы: заместитель директора по УВР, который координирует деятельность совета.

2.5. В составе Совета формируются комиссии (учебная, по физкультуре и спорту, трудовая, охрана порядка, информационная, по культуре) с наделением их соответствующими полномочиями.

#### 3. ЗАДАЧИ СОВЕТА

3.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления Школой.

3.2. Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Школы.

3.3. Реализация и защита прав обучающихся.

3.4. Организация взаимодействия с органами самоуправления Школы по вопросам образовательной деятельности, вопросам организации и реализации массовых учебно-воспитательных и творческих мероприятий.

3.5. Приобретение навыков управления коллективом.

3.6. Создание условий для реализации способностей, творческого потенциала личности обучающихся.

#### 4. ФУНКЦИИ СОВЕТА

4.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школьного коллектива:

- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;

- представляет позицию обучающихся в органах самоуправления Школы;

- разрабатывает предложения по организации внеурочной деятельности образования обучающихся;

- содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности.

4.2. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, преподавателей и родителей (законных представителей), соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

4.3. Проводит среди обучающихся опросы по разным направлениям жизни Школы.

4.4. Направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.5. Организует сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, руководством или органами самоуправления.

#### 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. Практическая значимость реализованных проектов.

5.2. Активная позиция каждого члена коллектива.

5.3. Удовлетворённость школьной жизнью.

5.4. Комфортность для каждого члена детского коллектива.

5.5. Системность работы.

#### 6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Совет имеет право:

- знакомиться с локальными нормативными документами Школы и их проектами, вносить свои предложения по совершенствованию работы;

- направлять руководству Школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- получать от администрации информацию по вопросам жизни Школы;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Школы при подготовке и проведении мероприятий;
- вносить администрации Школы предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- организовывать шефство старших классов над младшими;
- организовывать поддержание дисциплины и порядка в Школе;
- создавать печатные органы (стенгазеты);
- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с Советами других учебных заведений;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Школы.

#### 6.2. Совет обязан:

- соблюдать Устав Школы, данное Положение;
- принимать участие в организации и проведении коллективных творческих мероприятий;
- соблюдать этические нормы общения;
- регулярно на добровольной основе посещать заседания Совета.

#### 6.3. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

#### 6.4. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран.

### 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. На заседания Совета ведется протокол, где фиксируются дата проведения, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.3. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Совета обучающихся хранится в делах органов самоуправления обучающихся.